



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/522-80; факс 0470/541-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Заличено обстоятелство
на основание чл.2 от
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

БОЖИН ПЕТРОВ БОЖИНОВ

Кмет на Община Тополовград

УКАЗАНИЯ

**КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП,
С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРЕДПРОЕКТНИ ПРОУЧВАНИЯ И ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН
ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ИДЕЕН ПРОЕКТ“ ЗА ОБЕКТ: „ВЕЛИЧИЕТО НА ДРЕВНИЯ
САКАР - ОТ МЕГАЛИТНАТА КУЛТУРА ДО ЕЛИНИСТИЧЕСКИТЕ
ВЛАДЕТЕЛСКИ ДОМОВЕ“.**

град Тополовград, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА:

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ ВТОРА:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Раздел VI – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА:

ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Кмет на Община Тополовград - публичен възложител съгласно чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), адрес: град Тополовград, пл. Освобождение № 1, Тел.: 0885305268, E-mail: oba_top.grad@abv.bg, Факс: 47054157

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.20, ал.3, т. 2 от ЗОП – възлагане чрез събиране на оферти с обява.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„ПРЕДПРОЕКТНИ ПРОУЧВАНИЯ И ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ИДЕЕН ПРОЕКТ“ ЗА ОБЕКТ: „ВЕЛИЧИЕТО НА ДРЕВНИЯ САКАР - ОТ МЕГАЛИТНАТА КУЛТУРА ДО ЕЛИНИСТИЧЕСКИТЕ ВЛАДЕТЕЛСКИ ДОМОВЕ“

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, се съдържа в Техническата спецификация – приложение към обявата.

2. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Крайният срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 30 дни.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени доставки по обществената поръчка.

Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

На основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

На основание чл. 111, ал. 3 от ЗОП Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на Община Тополовград: IBAN:BG35STSA93003300704111, BIC: STSABGSF, БАНКА ДСК, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Тополовград;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора;

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал. 2, т. 3 ЗОП.

ЧАСТ ВТОРА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

CPV кодове: 71210000 – Проучвателни и предпроектни архитектурни услуги,
71220000 – Архитектурно проектиране

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на предпроектни проучвания за обект: „Величието на Древния Сакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“, включващ:

1. „Укрепен владетелски дом от елинистическата епоха в м. Татар маша, землище на с.Княжево”, общ. Тополовград -- единична археологическа недвижима културна ценност с категория „национално значение”;

2. Консервация, реставрация, експониране и социализация на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров в общ. Тополовград:

- Трикамерен долмен в м.„Начови чеири” в землището на с.Хлябово, общ. Тополовград – единична археологическа недвижима културна ценност с категория „национално значение”

- Двухкамерен долмен в м.„Бялата трева” в землището на с.Хлябово, общ. Тополовград – единична археологическа недвижима културна ценност с категория „национално значение”

- Двухкамерен долмен в м.„Мангъра” в землището на с.Хлябово, общ. Тополовград – единична археологическа недвижима културна ценност с категория „национално значение”

- Двухкамерен долмен в м.„Мангъра” в землището на с.Българска поляна, общ. Тополовград – единична археологическа недвижима културна ценност с категория „национално значение”

3. „Средище на тракийската духовна и материална култура” – туристически, информационен, изследователски и експозиционен комплекс.

Дейност 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „идеен проект“ с ориентировъчна количествено-стойностна сметка за обект: „Величието на Древния Дакар - от мегалитната култура до елинистическите владетелски домове“

РАЗЯСНЕНИЯ: Съгласно чл. 189 от ЗОП, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията ще бъдат публикувани на адреса на профила на купувача на Община Тополовград– посочен в Обявата за обществената поръчка.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка иа дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно;

- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно

дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително,

"Контрол** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган: на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

По отношение на участници обединения:

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1, правата и: задълженията на участниците в обединението;
- 2, разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

В случай че определеният изпълнител е непersoиифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ага. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални: способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси:.

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спази разпоредбата на чд. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети, лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта, от поръчката, за която е необходим, този капацитет.

Когато кандидатът или: участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

За трета лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

За изпълнение на обществената поръчка кандидатите/ участниците могат да ползват подизпълнител/и, като са длъжни да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изисквания за личното състояние: За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Във възлагането на обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

* **Забележка:** Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 ЗОП).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Други основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от възлагането :

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея или в настоящите Указания;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката ;
3. участници, които са **свързани лица** по смисъла на на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки
4. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя като прогнозна стойност на настоящата поръчка.
5. участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. **Информацията се попълва в Декларация Образец № 6.**

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците.

Б) Икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането, или съответен валиден аналогичен документ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.1, т.1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена с декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че в офертата на участника са посочени трети лица, които ще изпълняват проектирането, застраховката и декларацията относно застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеко едно от лицата.

Доказване: Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на застраховка „Професионална отговорност“, или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава застраховка от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

В) Техническите и професионални способности.

Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обществената поръчка.

Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги по изготвяне на инвестиционни проекти във фаза идеина, техническа и/или работна за консервация и/или реставрация и/или експониране и/или

социализация на недвижими културни ценности с категории "световно значение" и/или "национално значение" и/или „местно значение“

Изпълнение на изискването се доказва със **Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмет, стойност, дати и получатели на услугата;**

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в 3 годишния период, считано от датата, на подаване на офертата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът избран за изпълнител представя **Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмет, стойност, дати и получатели на услугата, заедно с документи, които доказват извършената услуга;**

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.

Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

Всяка оферта следва да съдържа изискуемите от Възложителя документи и образци, неразделна част към настоящата обява. Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или заверено копие, което се представя към офертата.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя - град Тополовград, пл. Освобождение 1, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката с изрично посочване на обособената позиция за която се подава.

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

До Община Тополовград

пл. Освобождение 1

град Тополовград

Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Община Тополовград, за което на приносителя се издава документ. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

Раздел IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. **Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, подписан от участника или негов представител - поставя се в началото на офертата (по образец на участника);
2. **Административни сведения** за участника в обществената поръчка – *Образец №1*;
3. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – *Образец №2*;
4. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП – *Образец №3*;
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива (*ако е приложимо*);
6. **Декларация** по чл.66, ал.1 ЗОП за подизпълнителите, ведно с доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – *Образец №4 (ако е приложимо)*;
7. **Декларация** по чл.65, ал.1 ЗОП за третите лица, ведно с документ за поетите от третите лица задължения – *Образец №4.1 (ако е приложимо)*;

Документ за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ обединението за целите на настоящата обществена поръчка (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

8. **Декларация** по чл.54, ал.2 от ЗОП – *Образец №5*;
9. **Декларация** за липса или наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец №6*;
10. **Списък на услугите**, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата - *Образец №7*;
11. **Декларация** за запознаване с условията на поръчката - *Образец №8*;
12. **Техническо предложение** - *Образец № 9*;
13. **Ценово предложение** – *Образец №10*

Представените образци към обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Участникът може да посочи информация в офертата си, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В този случай, участникът прилага към офертата си декларация за конфиденциалност на основание чл.102 ЗОП в свободен текст. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се

разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата си, които подлежат на оценка.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Раздел V

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители. Отварянето ще се извърши на дата и час, посочени в обявата за събиране на оферти.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в обявата и приложенията към нея.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията, поставени от Възложителя.

Комисията класира офертите на участниците по критерий за възлагане на обществената поръчка – „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал. 2, т. 3 ЗОП.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най – ниска обща цена без ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Участникът, избран за изпълнител следва да представи по Закона за мерките за изпиране на пари следните декларации:

Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са на лице обстоятелствата по чл.42,ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

Забележка:

- 1) Съгласно чл. 42, ал. 2 , т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.
- 2) Съгласно чл. 59, ал. 1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител от пълномощника на юридическото лице – участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент –юридическо лице или друго правно образование.
- 3) Съгласно чл. 66, ал. 2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП). Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва с образец на декларации съгласно Правилника за прилагане на Закона за мерките за изпиране на пари.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

Ако определеният изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Раздел VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

ЧАСТ ТРЕТА
ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР